

令和5年度 桐生市社会福祉協議会 職員採用試験案内

社会福祉法人桐生市社会福祉協議会職員の採用試験を次のとおり行います。

1 職種、採用予定人数及び主な職務内容

職 種	採用予定人数	主 な 職 務 内 容
事務職	2名程度	地域福祉活動の推進、介護保険事業・高齢者福祉施設の管理、法人運営など 「事務職採用案内」をご参照ください。
障害者支援職	2名程度	障害者支援施設における通所・居住による障害者の生活支援・相談業務など

2 待遇・勤務（令和5年10月1日現在）

(1) 初任給

①事務職（令和5年3月大学卒業）

175,300円

②障害者支援職（令和5年3月高校卒業）

175,000円（処遇改善手当35,000円を含む）

初任給は、採用者の経歴等に応じて一定の基準により決定されます。

(2) 賞 与 年4.4ヵ月（令和4年度実績）

(3) 諸 手 当 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当など。

障害者支援職は処遇改善手当、資格手当があります。

(4) 昇 給 原則として年1回

(5) 勤 務 地 桐生市内

(6) 勤 務 時 間 原則として週38時間45分

障害者支援職は1ヵ月単位の変形労働時間制とし、毎月の勤務表によるものとします。

(7) 休 日 休 暇 週休2日制、国民の祝日、夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、育児休業、介護休業など

(8) 社 会 保 険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

(9) 退 職 金 全国社会福祉協議会退職積立基金に加入

(10) 共 済 制 度 群馬県社会福祉協議会民間社会福祉施設等職員共済に加入

(11) 教 育 各種研修、資格取得支援

(12) 定 年 ①事務職 60歳（再雇用制度あり）

②障害者支援職 段階的に65歳まで引き上げ（再雇用制度あり）

3 採用予定年月日

令和6年4月1日

※採用後、6ヵ月間は試用期間となります。

4 受験資格

次のすべての条件を満たす人

(1) 学歴は問いません

(2) 生年月日

①事務職

昭和59年4月2日以降に生まれた人（キャリア形成等のため）

②障害者支援職

昭和39年4月2日以降に生まれた人

(3) 資格等

普通自動車免許（AT 限定可）※高校生を除く

(4) その他

次のいずれかに該当する人は受験できません。

①成年被後見人又は被保佐人

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

③本会、その他の社会福祉を目的とする事業団体において懲戒解雇の処分を受け、当該処分を受けた日から2年を経過しない人

④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 試験内容

(1) 事務職

第1次試験

種 目	内 容
SPI検査	性格検査及び能力検査 能力検査の出題分野は、言語能力、非言語能力です。

※SPI 検査のほか、作文を採点し合否を決定します。

①日 時 令和5年12月3日(日)

受付時間 午前9時から9時30分

試験時間 午前10時から12時

②場 所 桐生市総合福祉センター

住所 桐生市新宿三丁目3番19号

③試験の合否 令和5年12月6日(水)午後4時に、本会のホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、合格者には通知します。

④先輩職員との懇談に参加してください。懇談に参加しないと第1次試験は受験できません。受験申込時（来所、郵送に関わらず）に参加を予約してください。また、懇談当日は「事務職採用案内」をご持参ください。

第2次試験（第1次試験の合格者に対して行います。）

種 目	内 容
面接試験	主として、人物について面接を行います。

- ①日 時 令和5年12月21日(木)
 ※時間については第1次試験合格通知書でお知らせします。
- ②場 所 桐生市総合福祉センター
- ③試験の合否 令和5年12月27日(水)午後4時に、本会ホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、合格者には通知します。

(2)障害者支援職

種 目	内 容
実技試験	主として、職務に対する技能、適性を見ます。
面接試験	主として、人物について面接を行います。

- ①日 時 ア 実技試験 令和5年12月11日(月)
 イ 面接試験 令和5年12月12日(火)
 ※時間については受験票でお知らせします。
- ②場 所 桐生みやま園
 住所 桐生市川内町五丁目1199番地
- ③試験の合否 令和5年12月27日(水)午後4時に、本会ホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、合格者には通知します。

6 受験手続

- (1)採用試験申込書は次のいずれかの方法で入手してください。
- ①桐生市社会福祉協議会のホームページからダウンロードする。
 (<https://kiryu-csw.net/>)
 - ②配布場所（総務課、新里支所、黒保根支所、桐生みやま園）で直接受け取る。
 - ③封筒の表に、本人の住所、氏名、郵便番号を記入し、120円切手を貼った返信用封筒（A4サイズ用の紙が入る大きさ）を同封して、総務課へ郵送で請求する。
- (2)提出書類
- ①採用試験申込書
 ※記入上の注意
 - ア 必ず自書（全部本人記入）してください。
 - イ 青か黒の消えないインク又はボールペンで漏れなく丁寧に書いてください。
 - ウ 職種欄には「事務職」「障害者支援職」のいずれかを書いてください。
 - エ 数字は算用数字で書いてください。
 - オ ※印の欄は書かないでください。
 - カ 記載事項に不正があったときは合格を取り消すことがあります。
 - ②作文（当会所定様式）※事務職のみ

③返信用封筒 1通

受験票の郵送に使用しますので、長形3号(120mm×235mm)の封筒の表に本人の住所、氏名、郵便番号を記入して、84円切手を貼ってください。受付期間終了後、受験票を返信用封筒に同封して本人あて郵送します。また、氏名の後に「様」と記入してください。(「行」「宛」等は記入しないでください。)

- (3) 申込手続 総務課へ直接申し込んでください。郵送による場合は必ず**簡易書留**にしてください。令和5年11月17日(金)までの消印があるものに限り受け付けます。なお、採用試験申込書、返信用封筒(第1次試験に欠席した場合を含む。)は返却しません。

(4) 受付期間

令和5年10月2日(月)から令和5年11月17日(金)まで

持参する場合の受付時間は、土曜日、日曜日、祝日を除き午前8時30分から午後5時15分までです。本人が持参できない場合には、代理人でも結構です。

(5) 採用試験申込書の提出先

郵便番号376-0006 桐生市新宿三丁目3番19号 桐生市総合福祉センター(1階)
桐生市社会福祉協議会 総務課総務係
電話番号(0277)46-4165

7 受験票の送付

受験票は試験日の約1週間前までに発送します。

8 留意事項

- (1) 選考結果は、非公開とします。また、電話等による可否に関する問い合わせには応じられません。
- (2) 受験申込書及び添付された書類に記載している個人情報、本会の採用試験以外には使用いたしません。
- (3) 選考に係る応募関係書類は返却しません。
- (4) 選考に係る交通費及び諸経費については、受験者の負担とします。
- (5) 選考に係る応募関係書類等に虚偽の記載や不正が発覚した場合には、合格の決定を取り消します。

9 新型コロナウイルス感染症拡大防止、予防に関して受験者の皆様へ

- (1) マスクの着用については、個人の判断に委ねることとしますが、障害者支援職は施設の行動基準に基づき、必ずマスクを着用してください。
- (2) 試験中は換気のため窓や入り口のドアを定期的に分けて開けます。体温調節のしやすい服装でお越しください。
- (3) 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方、また①発熱、②軽度であっても咳などの風邪の症状が続く、③強いだるさ(倦怠感)、④息苦しさ(呼吸困難)のいずれかの症状があつて新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いいたします。なお、これを理由とした欠席者向けの再実施は予定しておりません。